

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»


Екатеринбург

2018г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла специальностей 40.00.00 «Юриспруденция»

Протокол № 2 от 15 июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 /А.Г. Павлов /

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленной подготовки), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016)

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж
Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А.В. Болотин /

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Плешакова И.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленная подготовка), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и следующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным профессиональным модулем и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, дискуссий, круглых столов, семинаров и т.д.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего: 318 часа из них:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 164 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 82 часов.

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и

	решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Тематический план профессионального модуля (очная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практ. занятия, часов	Всего, часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	246	164	74		82		36	36
	Всего:	318							

Тематический план профессионального модуля (заочная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практ. занятия, часов	Всего, часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	246	14			232			
	Всего:	246	14			232			

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю **ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01.	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	246	
Тема 1.1. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда России	Содержание	8	1
	1 Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения		
	2 Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц и инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС и др.)		1
	3 Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов		
	Практические занятия		2,3
	1 Выполнение профессиональных ситуационных заданий		6
2 Решение профессиональных ситуационных задач	8		
Тема 1.2. Государственная система социального обеспечения	Содержание	8	1
	1 Общее понятие государственной системы социального обеспечения		
	2 Понятие и значение государственной пенсионной системы		
	3 Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат		

	4	Система социального обслуживания и социальных услуг			
	5	Особенности государственной системы охраны здоровья граждан			
	6	Система государственной социальной помощи			
	Практические занятия				2,3
	1	Выполнение профессионального задания	16		
Тема 1.3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ	Содержание		8	1	
	1	Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности			
	2	Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Минздравсоцразвития РФ			
Тема 1.4. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	Содержание		8	1	
	1	Понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ (ПФР)			
	2	Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ)			
	3	Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ)			
	4	Источники формирования денежных средств фондов			
	Практические занятия				2,3
	1	Выполнение профессиональных заданий	14		
Тема 1.5. Органы Пенсионного фонда РФ	Содержание		8	1	
	1	Порядок образования, правовые основы деятельности и система управления Пенсионного фонда РФ.			
	2	Структура Пенсионного фонда РФ.			
	3	Территориальные органы Пенсионного фонда РФ.			
	4	Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.			
	Практические занятия				2,3
	1	Выполнение профессиональных заданий			4
Тема 1.6. Негосударственные пенсионные фонды	Содержание		8	1	
	1	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных			

	фондов.		
	2 Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов.		
	3 Функции и структура негосударственных пенсионных фондов		
	4 Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.		
	Практические занятия		2,3
	1 Выполнение профессиональных заданий	8	
	2 Решение профессиональных ситуационных задач	8	
Тема 1.7. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан	Содержание	8	1
	1 Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.		
	2 Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в субъектах.		
	3 Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах и городах субъектов РФ.		
	Практические занятия		2,3
	1 Выполнение профессиональных заданий	2	
Тема 1.8. Характеристика органы исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	Содержание	8	1
	1 Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.		
	2 Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.		
	3 Функции органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.		
	4 Структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.		
Тема 1.9.	Содержание	6	1

Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения	1	Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности		
	2	Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности		
	3	Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности		
	Практические занятия			2,3
	1	Выполнение профессиональных ситуационных заданий	2	
	2	Решение профессиональных ситуационных задач	2	
Тема 1.10. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями	Содержание		8	1
	1	Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.		
	2	Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.		
	3	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти		
Тема 1.11. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	Содержание		6	1
	1	Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан		
	2	Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан		
	Практические занятия			2,3
	1	Решение профессиональных ситуационных задач	2	
Тема 1.12.	Содержание		6	1

Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы	1	Ценности социальной работы		
	2	Принципы социальной работы		
	3	Стандарты этического поведения		
	Практические занятия			2
	1	Выполнение профессиональных заданий	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Работа с правовыми источниками. Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой. Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов. Составление схем/таблиц. Работа со средствами массовой информации по проблемам работы органов социальной сферы. Работа с конспектом занятий. Выполнение индивидуального (проектного) задания. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать и дать толкование содержанию статьям нормативно-правовых актов. 2. Раскрыть содержания понятий. 3. Систематизировать нормативно-правовые акты по вопросам организации работы органов и учреждений социальной сферы 4. Составление схему «Пенсионная система РФ». 5. Составить схему «Структура ФСС РФ и ФОМС РФ». 6. Составить схему «Структура Пенсионного фонда РФ». 7. Составить схему «Взаимодействие органов социальной защиты и Пенсионного фонда с другими органами и учреждениями». 8. Составить таблицу «Работа с обращениями граждан в органы социальной сферы». 9. Составить таблицу: «Категории лиц, находящихся в ТЖС». 10. Составить план-конспект. 11. Составить перечень полномочий министра здравоохранения и социального развития на основе изучения содержания нормативно-правовых актов. 12. Составить перечень негосударственных пенсионных фондов, осуществляющих свою деятельность в конкретном регионе. 13. Выполнить индивидуальное (проектное) задание по теме «Социальная карта региона (города, района)». 			82	

Учебная практика	36	2,3
Анализ основных нормативно -правовых актов, регулирующих вопросы социальной защиты граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики: - определение условий оказания социальной помощи, ознакомление с видами социального обслуживания; - приобретение первичных навыков по установлению оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций; - приобретение первичных навыков по методике расчёта пенсий, пособий, компенсаций; - приобретение первичных навыков по оформлению документов по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения.		
Производственная практика (по профилю специальности)	36	2,3
Виды работ: - изучение регионального законодательства по вопросам социальной защиты населения; - изучение системы органов социальной защиты населения региона; - ознакомление с передовыми формами организации работы в органах ПФР и иных органах и учреждениях социальной сферы; - изучение порядка ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат; - формирование навыка работы с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также поддержания этих баз в актуальном состоянии; - ознакомление с документооборотом в системе органов социальной защиты населения, отработка навыков по направлению на рассмотрение вышестоящими органами сложных и конфликтных вопросов оказания социальной помощи гражданам; - изучения порядка формирования личных дел клиентов органов социальной сферы; - формирование навыков приема граждан по вопросам социальной защиты населения, ведения беседы с клиентами с учетом соблюдения профессиональной этики, консультирования населения по вопросам социальной защиты.		
ВСЕГО	318часов	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и(или) «Гарант».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.
2. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 06.03.2001 № 21-ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
7. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 (ред. от 04.11.2014) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной

- противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» 8.Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. от 02.07.2013, с изм. от 23.06.2014) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»
8. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
 9. Федеральный закон от 02.08.1995 №122-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
 10. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О государственной социальной помощи»
 11. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
 12. Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 02.07.2013) «О занятости населения в Российской Федерации»
 13. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
 14. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 (ред. от 02.07.2013) «О беженцах»
 15. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «О противодействии терроризму»
 16. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
 17. Федеральный закон от 17.09. 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»
 18. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 № 101 (ред. от 15.05.2014) «О Фонде социального страхования Российской Федерации»
 19. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (утв. постановлением Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. №2122-1)

Основные источники

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учеб. пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/socialnaya-zaschita-otdelnyh-kategoriy-grazhdan-442029

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учеб. пособие для СПО / А. В. Афтахова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-437359
3. Пенсионное обеспечение : учеб. пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pensionnoe-obespechenie-439056

Дополнительные источники:

1. Роик, В. Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт : монография / В. Д. Роик. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05346-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pensionnyy-voznrast-i-modernizaciya-pensionnyh-sistem-otechestvennyy-i-zarubezhnyy-opyt-441496
2. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для СПО / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под ред. Л. И. Кононова, Е. И. Холостовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08801-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-socialnoy-raboty-426518

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт «Президент РФ», форма доступа – <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа – <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант», форма доступа – <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ», форма доступа – <http://www.minzdravsoc.ru/>
5. Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ», форма доступа – <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа – <http://www.fss.ru/>
7. Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа – <http://www.oga.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт «Департамент социальной защиты населения города Москвы», форма доступа – <http://www.dszn.ru/>
9. Официальный сайт «Департамент семейной и молодежной политики города Москвы», форма доступа – <http://www.dsmp.mos.ru/>

10. Официальный сайт «Социальная работа», форма доступа – <http://www.soc-work.ru/>
11. Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы», форма доступа – <http://www.fbmse.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психологопедагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся. Образовательное учреждение должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных паспортом модуля. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам. Освоение модуля должно предусматривать: - выполнение обучающимися практических заданий, включая, как обязательный компонент задания с использованием персональных компьютеров; - освоение обучающимся программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях; В период обучения студенты проходят учебную, производственную и преддипломную практики в крупнейших организациях и учреждениях города - проведение производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Освоение модуля должно обеспечиваться учебно-методической документацией по всем междисциплинарным курсам модуля. При освоении модуля должны предусматриваться групповые и индивидуальные консультации. Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля. Для успешного освоения профессионального модуля Организация органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, инструкционными

картами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе.) Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции. Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных занятий, составляет около 1/2 от общей аудиторной нагрузки. Самостоятельная работа включает в себя работу с основной и дополнительной литературой, подготовку докладов и сообщений по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций. Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. После изучения МДК 02.01 Организация органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации предусмотрен экзамен. В конце изучения профессионального модуля Организация органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации состоится квалификационный экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения. Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля.

Базами производственной практики являются организации соответствующего профиля, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированных специалистов, обеспечение нормативно-правовой базой. Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей колледжа и специалистов учреждений - баз практики. Руководитель практики от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин.

В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике. Руководитель практики студентов от

учреждения - базы практики назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

1. наличие высшего образования юридического и психологического профиля;
2. прохождение стажировки в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

3. наличие высшего образования юридического и психологического профиля;
4. опыт работы в организациях социально-правового профиля деятельности не менее 3 лет;
5. прохождение стажировки в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> – составление электронной карточки каждого клиента органа/учреждения социальной сферы; – качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения; – умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; – внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства; – качество рекомендаций по 	<p><i>Текущий контроль в форме проведения практических занятий: выполнение профессиональных заданий, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по производственной практике.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по итогам изучения МДК.</i></p> <p><i>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</i></p>

	вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.	<i>Защита курсового проекта.</i>
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	– качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; – точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы.	
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	– качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан; – грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; – качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; – грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ; – оценка эффективности и	

	качества выполнения профессиональных задач	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные источники	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и другими лицами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – определение необходимости повышения уровня знаний	
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– анализ инноваций в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ	
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	– соблюдение профессиональной этики, а также обще принятых и признанных норм поведения и морали	
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	– недопущение в отношении своей будущей профессии коррупционного поведения; – противостояние провокациям в отношении себя; – пресечение коррупционного поведения в отношении себя и окружающих	